

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Servicio al Ciudadano	CÓDIGO	
	FORMATO	Informe para registro de actividades	VERSIÓN	1

Fecha: 10/08/2023

Regional: San Andrés

PCM y/o CFSM: San Andrés

INFORME DE ACTIVIDADES SERVICIO AL CIUDADANO

1. Actividades de atención al ciudadano y/o participación ciudadana en la gestión institucional

1.1 Tipo de actividad

Jornada de socialización con entidades.

1.2 Fecha de la actividad: 10/08/2023

1.3 Objetivo de la actividad: convocatoria a la segunda sesión ordinaria del consejo territorial de la salud mental y comité departamental de drogas.

1.4 Descripción de la actividad: La secretaria de Salud Departamental como Secretaria Técnica del Consejo Territorial de Salud Mental – Comité Departamental de Drogas convocó a la segunda sesión Ordinaria a Migración Colombia y a las diferentes entidades e instituciones competentes para realizar la presentación de las estadísticas de violencia e intentos de suicidio así mismo realizar las socializaciones de los resultados del desarrollo de plan de acción de la política de salud mental y la política integral de prevención y atención al consumo de sustancias psicoactivas 2020-2023. En el Departamento Archipiélago.

1.5 Ciudad y lugar en dónde se llevó a cabo: San Andrés Isla, Auditorio Magig Room del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

1.6 Hora: 9:00 a.m.

1.7 Organizaciones y/o entidades participantes: Secretaria de Salud, CTI, Secretaria de Convivencia y Seguridad, Secretaria de Movilidad, CESYP, Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, Secretaria de Planeación, Secretaria Ambiental, Policía Nacional, Secretaria de Desarrollo.

1.8 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron de la actividad:1

1.9 Total de asistentes: 20

1.10 Elementos utilizados para desarrollar la actividad

Pendones	
Carteleros	
Computadores	
Material POP	
Otros	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
	PROCESO	Servicio al Ciudadano	CÓDIGO
	FORMATO	Informe para registro de actividades	VERSIÓN 1

ANEXOS



Realizado por: Ana Carolina Walker – Auxiliar Administrativa

Revisado por: Tamara Cabeza Pacheco - Coordinadora Grupo Procesos de Apoyo

Aprobado por: Fady Ortiz Roca – Director Regional